**Výrobní a exportní firma hledá asistentku zákaznického servisu**

**Náplň práce:**

* zpracování zakázek (objednávek), fakturace, logistika - ČR i zahraničí
* komunikace s obchodním oddělením, podpora prodeje, sdílení informací
* reporting, statistiky
* spolupráce s výrobním oddělením, podpora výrobního ředitele

**Požadujeme:**

* komunikativní znalost angličtiny a/nebo němčiny nutností
* umění a cit jednat s lidmi
* dobrá znalost práce s PC, MS Windows a MS Office, K2 nebo jiným informačním a účetním systémem
* znalost zpracování objednávek a fakturace v účetním programu
* zodpovědnost, samostatnost, pečlivost
* minimálně SŠ vzdělání a praxe na obdobné pozici min. 1 rok

**Nabízíme:**

* práci v rostoucí výrobní a obchodní společnosti
* motivující finanční ohodnocení - po zapracování až 32.000,- vč. pohyblivé složky
* pestrou a zajímavou pracovní náplň
* práci v malém, dynamickém týmu
* dobré pracovní zázemí
* závodní stravování
* možnost platového i pracovního růstu
* nástup ihned či dohodou

Místo výkonu práce: Hlovecká 316, Mšeno u Mělníka

Informace o pozici

Společnost

**Evertile a.s.**

Adresa

[Hlovecká 316, Mšeno](http://www.mapy.cz/?q=Hloveck%C3%A1%20316%2C%20M%C5%A1eno)

Požadované vzdělání: Středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou

Požadované jazyky: Angličtina (Středně pokročilá) nebo Němčina (Středně pokročilá)

Plat: 25 000 – 35 000 Kč/měsíc

Benefity: Bonusy/prémie, Závodní stravování

Zařazeno: Administrativa

Typ pracovního poměru: Práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru: Na dobu neurčitou

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva

Zadavatel: Zaměstnavatel

Evertile a.s.
[Bezručova 1601/84, 25101 Říčany, Česká republika](http://www.mapy.cz/?q=Bezru%C4%8Dova%201601%2F84%2C%20%C5%98%C3%AD%C4%8Dany)