



Městský úřad Mšeno

nám. Míru 1, 277 35 Mšeno

Odbor organizační a správní – evidence obyvatel

telefon: 315 693 121, 123 fax: 315 693 006

e-mail: mu@mestomseno.cz

www.mestomseno.cz

Váš dopis zn./ze dne:

Číslo jednací: 1434/13/org.

Vyřizuje: Jizbová Kroupová D.

E-mail: podatelna@mestomseno.cz

Ve Mšeně 7.5.2013

Opatrovník:

Mgr. Blanka Dvorščíková, MBA

Lobeč 10

277 36 Lobeč

Oznámení o zahájení řízení ve věci ustanovení opatrovníka dle § 32 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů („dále jen správní řád“)

Městský úřad Mšeno, odbor organizační a správní (dále jen „správní orgán“) projednává návrh Města Mšena, nám. Míru 1, Mšeno na zrušení údaje o místu trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c) zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o evidenci obyvatel) paní Nataše Fedákové, nar. 25.11.1958, na adrese Mšeno, Mělnická 308.

Vzhledem k tomu, že účastník řízení paní Nataša Fedáková, nar. 25.11.1958, trvale bytem Mšeno, Mělnická 308 je osobou neznámého pobytu, které se prokazatelně nedaří doručovat, byl shledán zákonný důvod podle § 32 odst. 2 písm. d) správního řádu pro ustanovení opatrovníka účastníka řízení, paní Mgr. Blanku Dvorščíkovou, MBA.

Tímto správní orgán oznamuje zahájení řízení o ustanovení opatrovníka dle § 32 správního řádu.

Jako účastník řízení máte v řízení zejména právo:

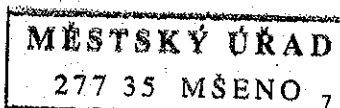
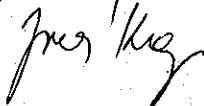
- prohlásit, že neovládáte jazyk, jímž se vede jednání a na tlumočníka zapsaného v seznamu tlumočnicků, kterého si obstaráte na své náklady (§ 16 odst. 3 správního řádu)
- pokud jste občan České republiky příslušející k národnostní menšině, která tradičně a dlouhodobě žije na území České republiky, činit podání před správním orgánem a jednat v jazyce své národnostní menšiny (§ 16 odst. 4 správního řádu)
- zvolit si zmocněnce; zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí, kterou lze udělit i ústně do protokolu; v téže věci můžete mít současně pouze jednoho zmocněnce (§ 33 odst. 1 správního řádu)
- navrhopvat důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí; přičemž správní orgán může usnesením prohlásit, do kdy mohou účastníci činit své návrhy (§ 36 odst. 1 správního řádu)
- vyjádřit v řízení své stanovisko (§ 36 odst. 2 správního řádu)

- před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (§ 36 odst. 3 správního řádu)
- nahlížet do spisu (§ 38 odst. 1 správního řádu)
- činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části (§ 38 odst. 4 správního řádu)
- aby správní orgán i bez návrhu zjistil všechny rozhodné skutečnosti svědčící ve Váš prospěch i v neprospěch (§ 50 odst. 3 správního řádu)
- na oznámení rozhodnutí (§ 72 správního řádu).

Dále jako účastník řízení máte v řízení povinnost:

- předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu)
- poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí (§50 odst. 2 správního řádu)
- označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu).

Dana Jizbová Kroupová
oprávněná úřední osoba



Toto oznámení bylo na úřední desce

vyvěšeno dne: 4.5.2013

sejmuto dne: 23.5.2013