

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Mšeno vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní pozici:

Referent/ka rozvoje města, sociální pracovník a veřejný opatrovník

Místo výkonu práce: Městský úřad Mšeno

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Platové podmínky: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída 11.

Termín nástupu: 01.08.2025 nebo dle dohody.

Charakteristika pozice:

1. Na úseku rozvoje města

Zajišťuje výkon samosprávy v uceleném oboru:

- získává aktuální informace o strukturálních fondech EU, o dotačních titulech státního i soukromého sektoru,
- zajišťuje financování akcí z mimorozpočtových (zejména dotačních) zdrojů v rámci více zdrojového systému financování, včetně zpracování vlastní žádosti o dotace,
- spolupracuje s orgány města – radou a zastupitelstvem města, komisemi rady města, výbory zastupitelstva města, odbory městského úřadu, odbornými zaměstnanci městského úřadu při přípravě městských projektů tak, aby byly pro schvalovací řízení předkládány v náležité formě a struktuře,
- zajišťuje ve spolupráci s jednotlivými odbory vyjádření a stanoviska k investičním projektům města, zajišťuje stanoviska dotčených orgánů pro stavební řízení,
- koordinuje výběrová řízení na zhotovitele díla investičních akcí,
- zajišťuje plnění usnesení rady města a zastupitelstva města v rámci své funkce.

2. Na úseku vnitřní správy

- vykonává práce v sekretariátu starosty a tajemníka,
- spravuje, aktualizuje a zodpovídá za přidělený úsek informací uveřejňovaných na webových stránkách města,
- podílí se na přípravě marketingových materiálů města,
- v době nepřítomnosti pracovnice podatelny, ji zastupuje na všech úsecích její pracovní náplně včetně práce s datovými schránkami.

3. Na úseku evidence obyvatel

- zastupuje pracovníci úseku evidence obyvatel v době její nepřítomnosti.

4. Na úseku sociální agendy

- samostatné zajišťování a poskytování odborného sociálního poradenství a provádění sociální práce s rodinami, jednotlivci nebo skupinami v krizových situacích a poskytování krizové intervence, krizové pomoci a sociální rehabilitace,
- depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob jejich práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob,
- provádění komplexního sociálního šetření ve vyloučených lokalitách nebo obdobně ohroženém prostředí, systémové odborné analýzy sociálního prostředí na základě poskytování odborného sociálního poradenství a tvorba individuálních plánů v jeho rámci se zaměřením na podrobné posouzení nepříznivé situace osoby nebo osob jako východisko k určení dalšího postupu v rámci správního obvodu,
- sociální práce zaměřená na jednotlivce, rodiny a skupiny se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo výskytem problémů v osobním nebo sociálním vývoji.

5. Na úseku sociálně-právní ochrany dětí

- zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí v rozsahu obecního úřadu stanovené zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (např. § 10 odst. 1, § 15 odst. 1, § 37 odst. 1, § 51 odst. 3, § 57 odst. 1 atd.),
- spolupracuje se sociálně-právní ochranou dětí obce s rozšířenou působností.

6. Na úseku veřejného opatrovnictví

- zastupuje město Mšeno ve funkci veřejného opatrovníka pro osoby s omezenou svéprávností.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- **vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci** a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost nebo **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci**, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- státní občan ČR, popř. cizí státní příslušník s trvalým pobytem na území ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- orientace v legislativě ČR,

- ovládání jednacího jazyka,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem,
- dobré komunikační a interpretační schopnosti,
- schopnost vysokého pracovního nasazení,
- dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B,
- ochota celoživotního vzdělávání,
- zkoušky odborné způsobilosti výhodou.

Náležitosti písemné přihlášky

stanovené § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis, telefonní spojení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady

stanovené § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.

a) **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,

b) **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,

c) **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Dle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.

Doklad podle odstavce 4 písm. b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle odstavce 4 písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Záměstce předloží doklady podle odstavce 4 písm. b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Nabízíme tyto benefity:

5 týdnů dovolené
5 dnů „sick days“
karta PLUXEE
stravenkový paušál
příspěvek na penzijní pojištění

Písemné přihlášky zasílejte v uzavřené obálce s označením

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ: „Referent/ka rozvoje města, sociální pracovník a veřejný opatrovník – NEOTVÍRAT“

na adresu:

Městský úřad Mšeno, nám. Míru 1, 277 35 Mšeno.

Bližší informace podá PaedDr. Zdeněk Koudelka, tajemník, telefon 606 612 280.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 21.07.2025 do 14:00 hodin.

Zpracování a uchování přihlášky s doklady

Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovávány v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/697.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

PaedDr. Zdeněk Koudelka, tajemník

Vyvěšeno dne: 30.06.2025

Sejmuto dne: 22.07.2025